

Comment s'authentifier ?

Vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Le retrouver** » en bas de page. Deux possibilités pour le retrouver :

- Vous avez saisi une question/réponse sur votre profil, répondez à la question, votre mot de passe sera affiché.
- Vous avez saisi une adresse Mail dans votre profil, saisissez-la, un mail vous sera envoyé avec le mot de passe.
- Si vous n'avez renseigné aucune de ces informations dans votre profil, vous ne pourrez pas récupérer votre mot de passe depuis le site.



Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :

- La structure que vous consultez. Si plusieurs structures sont présentes sur le site, il suffit de cliquer sur le menu déroulant pour changer de structure
- La date de dernière mise à jour du site.



Votre Profil : Modifier son mot de passe, adresse mail, question/réponse :


Après vous être authentifié, vous pouvez modifier votre mot de passe et renseigner votre adresse mail en cliquant sur « **Profil** », puis sur . Sur cette page vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Renseigner ou modifier votre adresse Mail. Il est important de la renseigner si vous effectuez des réservations afin de pouvoir recevoir un compte-rendu de vos réservations ainsi que l'évolution de celles-ci, notamment si vous étiez en liste d'attente et que la place vous a été attribuée.
- Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe (Cf. **Comment s'authentifier**).
- **IMPORTANT** : ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu'à partir du lendemain.



Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent.

Cliquer sur  « **Historiques** », l'historique de vos consommations est affiché. Utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Historique des Consommations


Filtre: ex: prénom, activité, etc. Janvier 2017

Jour	Consommateur	Activité	Prix	Qte	Total
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	7	3,15
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	9	4,05
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	10	4,50
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62

TOTAL(€) 152.07

Ces informations sont données sous réserve de mise à jour des dernières opérations.

[Histo.règlts](#) [Exporter](#) [Imprimer](#)

Cliquer sur  pour consulter, imprimer ou exporter vos règlements.

Historique des Règlements

Historique Règlements Historique Consommations

Janvier 2017 - Février 2017

Date Règl	Mode règlement	N° Pièce	Nom payeur	Nom Banque	Montant (€)
01/02/2017	CHEQUE	2578012	GUIDE DENIS	CREDIT AGRICOLE	50,00
29/01/2017	INTERNET	3150-N°AUTO:445401	POUR .GUIDE CARTE+	PAR INTERNET	150,00

TOTAL(€) 200.00


Ces informations sont données sous réserve de mise à jour des dernières opérations.

[Histo.conso](#) [Imprimer](#) [Exporter](#)



Consulter votre solde et payer :

Vous pouvez consulter le solde de votre compte et éventuellement effectuer un paiement sécurisé par carte bancaire.

Cliquer sur  « **Soldes et Paiements** ». Le solde de votre compte est affiché, avec le détail par porte-monnaie.


Paieement **Solde**


Solde de .GUIDE Carte +

Porte-monnaie	Solde
Activités Périscolaires	137,51

Vous crédit 137,51 €

[Paieement CB](#)

Pour payer, cliquer sur le bouton  :

- Dans la colonne « **Montant de votre règlement** » est calculé le montant que vous devez. Modifier ce montant, pour chacune des lignes, afin que votre compte soit alimenté par avance.
- Si votre **Email** n'est pas renseigné, renseignez-le.
- Cliquer sur le bouton  vous êtes alors redirigé vers le site de paiement sécurisé où vous devez rentrer les informations nécessaires à votre paiement.
- Une fois votre paiement effectué, vous pourrez le voir dans la page des historiques de vos règlements.

Paieement de .GUIDE Carte +

Porte-monnaie	Solde	Montant de votre règlement	Nouveau solde
Activités Périscolaires	137,51	110,00	247,51

* Email utilisé pour l'envoi du récapitulatif du paiement. Vous pouvez, si besoin, saisir une nouvelle adresse dans le champ correspondant.

Total de votre règlement 110,00

Email*

[Paieement CB](#)